

Gyvenimo aprašymas – Edita Stakauskienė

1. Asmeninė informacija

Vardas pavardė: Edita Stakauskienė
Kalbos: lietuvių – gimtoji,
rusų – puikiai,
vokiečių - labai gerai,
anglų - patenkinamai;
mob. tel: +37069820289
el. paštas: edita@punktas.lt

2. Darbo patirtis

Vyr. finansininkė | Medienos gamybos įmonė
2025-08 – dabar

Atsakomybės:

Organizuoju ir koordinuoju buhalterinės apskaitos finansų komandos darbą, užtikrinu įmonės finansinės apskaitos procesų kokybę ir atitiktį teisės aktų reikalavimams. Inicijavau ir įgyvendinau apskaitos procesų optimizavimo bei standartizavimo sprendimus. Prisidėjau prie apskaitos procesų automatizavimo ir kontrolės mechanizmų stiprinimo. Analizuoju investicinius projektus ir taikytinas mokestines lengvatas. Rengiu finansines bei valdymo ataskaitas vadovybei. Bendradarbiauju su išoriniais partneriais, auditoriais ir valstybės institucijomis.

Finansų ir apskaitos procesų optimizavimas, vidaus kontrolės procedūrų kūrimas, investicinių projektų finansinis vertinimas, finansinė analizė ir ataskaitų rengimas, komandos koordinavimas, procesų automatizavimas ir skaitmenizavimas, darbas su ERP ir apskaitos sistemomis, dirbtinio intelekto įrankių taikymas darbo efektyvumui didinti

Vyr. finansininkė restoranų tinklo OLIVE KITCHEN
2019 - 2025

Atsakomybės:

Restoranų tinklo, kurį sudaro 5 restoranai, nekilnojamojo turto agentūra ir konditerijos gaminių cechas, finansinės – buhalterinės apskaitos organizavimas. Darbuotojų skaičius visame tinkle 68, apyvarta tinklo apie 512 000 tūkst. eurų. Restoranų tinkle buvau atsakinga už racionalų įstaigų buhalterinės apskaitos ir atsiskaitymų organizavimą, maksimaliai išnaudojant šiuolaikines technines priemones ir informacines technologijas, pažangius apskaitos metodus (buhalterinių ir restoranų valdymo programų sukėlimas į „debesis“ (Cloud 24/7), R-keeper programa, IIKO programa. Mano pavaldume yra 5 aukšto lygio darbuotojai: 2 buhalteriai, 2 apskaitininkai ir 1 personalo apskaitos buhalteris. Man vadovaujant, užtikriname, kad visa buhalterinė informacija apie tinklo veiklą būtų pateikta teisinga, bendrovių ūkinių operacijų buhalterinė apskaita vykdoma pagal TAS ir mokestinių teisės aktų reikalavimus. Informacija apie pajamas ir išlaidas, mūsų padalinio dėka, suformuojama bei pateikiama vadovams ir valstybinėms institucijoms (VMI, Invega, ES struktūriniai fondai), taip pat užtikriname finansinių ir ūkinių operacijų teisėtumą, lėšų naudojimo įstatymų nustatyta tvarka ir tinkamo dokumentų įforminimo kontrolę, kontroliuojame teisingą apskaičiavimą ir laiku teikiame PVM, Pelną, GPM deklaracijas bei vykdome įmokas į biudžetą, grąžiname įsiskolinimus juridiniams ir fiziniams asmenims, kontroliuojame, kad teisingai būtų apskaičiuotas darbo užmokestis ir nedarbingumo pašalpos, suvedame kasines išlaidas pagal straipsnius, apskaitome ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, teikiame bankui mokėjimo pavedimus ir atsiskaitymus su įvairiomis organizacijomis už atliktus darbus ir suteiktas paslaugas, kontroliuojame ir apskaičiuojame inventorizavimo rezultatus visuose restoranuose ir konditerijos ceche ir atliekame kitus su apskaita susijusius darbus.

Vyr. finansininkė, UAB Metalma
2013 – 2018
Atsakomybės:

Buhalterinio padalinio darbo organizavimas ir kontrolė; ataskaitų ir metinės atskaitomybės rengimas, įmonės veiklos analizė, buhalterinės programos tinklo kūrimas; bendrovės finansinės veiklos organizavimas, vykdymas ir

kontrolė; finansinių planų rengimas; dalyvavimas įmonės valdyme, santykių su bankais, lizingo bendrovėmis, valstybinėmis įstaigomis užmezgimas ir palaikymas; finansų valdymo ir apskaitos politikos formavimas ir kontrolė, pinigų srautų prognozavimas ir kontrolė, biudžeto, finansinių planų sudarymas; finansinių rodiklių, pinigų srautų planavimas; ataskaitų vadovybei ruošimas, biudžeto formavimas, analizė ir kontrolė.

Sprendimų bendrovės plėtrai priėmimas; investicinių projektų rengimas; dalyvavimas įmonės valdyme; finansinių rodiklių teisingumo užtikrinimas; dalyvavimas rengiant konsoliduotą apskaitą; biudžeto formavimas; bendravimas su finansinėmis institucijomis, finansavimo užtikrinimas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų.

Finansų direktorė, UAB Verduna

2000 - 2015

Atsakomybės:

Pinigų srautų kontrolė, bei buhalterinio padalinio darbo organizavimas ir kontrolė; ataskaitų ir metinės atskaitomybės rengimas, įmonės veiklos analizė, buhalterinės programos tinklo kūrimas; bendrovės finansinės veiklos organizavimas, vykdymas ir kontrolė; finansinių planų rengimas; dalyvavimas įmonės valdyme, santykių su bankais, lizingo bendrovėmis, valstybinėmis įstaigomis užmezgimas ir palaikymas; finansų valdymo ir apskaitos politikos formavimas ir kontrolė, pinigų srautų prognozavimas ir kontrolė, biudžeto, finansinių planų sudarymas; finansinių rodiklių, pinigų srautų planavimas; ataskaitų vadovybei ruošimas, biudžeto formavimas, analizė ir kontrolė.

Sprendimų bendrovės plėtrai priėmimas; investicinių projektų rengimas; dalyvavimas įmonės valdyme; finansinių rodiklių teisingumo užtikrinimas; dalyvavimas rengiant konsoliduotą apskaitą; biudžeto formavimas; bendravimas su finansinėmis institucijomis; finansavimo užtikrinimas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų.

Biudžeto planų kontrolė, apskaitos padalinio veiklos kontrolė; ataskaitų - mėnesio, ketvirčio ir pusmečio vyr.finansininkei bei vadovams ruošimas, GPM ir sodros ataskaitų deklaracijų pildymas,PVM sąskaitų - faktūrų įvedimas į apskaitą, pirminių apskaitos dokumentų administravimas iki finansinės atskaitomybės.

Buhalterė, UAB „Kauno fonas“

1998 – 2000

Atsakomybės:

Buhalterinės apskaitos politikos formavimas, inventorizacijų atlikimas, suvestinių ataskaitų apie pajamas, išlaidas ir biudžeto naudojimą, sudarymas.

Buhalterės pavaduotoja, Kauno Žemės ūkio statybos projektavimo institutas

1993 – 1998

Ekonomistė, Kauno Žemės ūkio statybos projektavimo institutas

1989 – 1992

3. Išsilavinimas

3.1 Kauno Antano Sniečkaus politechnikos institutas - ekonomikos fakultetas, inžinierius ekonomistas, 1989 m.

3.2 Kauno technologijų universitetas - ekonomikos ir vadybos fakultetas, finansų ir apskaitos mokslo magistras, 2001 m.

3.3 Mykolo Romerio universitetas - veiklos audito specializacija-magistro studijos, 2012 m.

4. Įgūdžiai

-Patirtis dirbant su buhalterinės apskaitos programomis:

-Pragma – puikiai;

- Būtent – puikiai;
- Rivilė – puikiai;
- Navision – teorinis lygmuo;
- Labbis – teorinis lygmuo;
- Vadovavimo patirtis buhalterinės apskaitos padaliniui;
- Lietuvos valstybės įstatymų, reglamentuojančių buhalterinę apskaitą ir mokesčius, išmanymas;
- Tarptautinių apskaitos standartų ir tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų žinojimas;
- Darbas kompiuteriu:
 - Microsoft Windows;
 - XP/Vista/7;
 - Microsoft Office 2000/2003/2007/2010/2013/2016;
 - Ubuntu Linux, ABBYY FormFiller;
 - Greitas adaptavimasis prie naujos programinės įrangos;
- Atsakingumas, kruopštumas, pareigingumas;
- Ataskaitų sudarymas, mokesčių skaičiavimas;
- Verslo apskaitos standartų išmanymas ir jų taikymas;
- Pinigų srautų valdymas;
- Gebėjimas vadovauti dirbant kolektyve;
- Finansinių ataskaitų ir mokesčių deklaracijų rengimas;
- Raštvedybos žinios;
- Psichologinės žinios;
- Geri komunikacijos ir organizaciniai gebėjimai;
- Konsoliduotos atskaitomybės sudarymas.

Papildomai:

- Vairuotojo pažymėjimas, B kategorija;
- Vairavimo stažas 30 metų;
- Nuosavas automobilis.

5. Sertifikatai

Tarptautinių apskaitos standartų ir finansinės atskaitomybės baigti kursai:

Tarptautinis menedžmento institutas

Buhalterių Sertifikavimo programa **IAB-International Association Keepers**, Finansinės atskaitomybės rengimas pagal TFAS principus“ (Level 4, Diploma in Accounting to International Standards), 2010 m.

Jungtinės Karalystės Licencijuotų ir atestuotų apskaitininkų **asociacijos ACCA** (Asociacion of Chartered Certified Accountants) narė, akreditacija F3 – Financial Accounting, 2010 m.

Edita Stakauskiene
 3A Kadagiu kelias Str.
 Kaunas
 LT-45457
 Lithuania

Date Issued: 18 August 2010

STUDENT NUMBER: 246675

CANDIDATE NUMBER: 286

EXAMINATION RESULTS - June 2010

Exam I/D	Exam	Result
108	Level 4 Diploma in Accounting to International Standards 500/3370/0	A*

Grade

A*	Distinction with Commendation	95% and above
A	Distinction	85 - 94.99%
B	Credit	70 - 84.99%
C	Pass	55 - 69.99%
M	Marginal Fail	50 - 54.99%
F	Fail	Below 50%
N	Absent	
T	Transferred	
V	Void	

THIS CERTIFICATE CONFIRMS THAT

Edita Stakauskiene

**Achieved a Distinction with Commendation in the
Level 4 Diploma in Accounting to International
Standards**

(Qualification accreditation number 500/3370/0)

**Unit Title: Prepare and appraise financial statements
(Unit accreditation number J/501/3710)**

June 2010



Malcolm H. Trotter, Chief Executive

Date of issue: 18.08.2010
Cert. No. 246675/108





MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETAS

MAGISTRO DIPLOMAS

MGD Nr. 013118

Mykolo Romerio universiteto rektorius patvirtina, kad

Edita Stakauskienė

(a. k. 46502281225)

*2012 metais baigė magistrantūros studijų
viešojo administravimo
(specializacija – veiklos auditas) programą
(valstybinis kodas 621N71001) ir jai suteiktas*

viešojo administravimo

magistro laipsnis.

Rektorius



[Signature] prof. dr. Alvydas Pumputis

Vilnius, 2012 m. gegužės 7 d.

Registracijos Nr. *13117*

Mykolo Romerio universiteto kodas 111951726

Diplomo kodas 7104



LIETUVOS RESPUBLIKA
KAUNO TECHNOLOGIJOS
UNIVERSITETAS
DIPLOMAS

A 268654



Edita STAKAUSKIENĖ

KAUNO TECHNOLOGIJOS
UNIVERSITETO

*Ekonomikos ir vadybos fakultete baigė
Finansų ir apskaitos studijų programą ir
įgijo kvalifikacinį*

**FINANSŲ IR APSKAITOS
MOKSLO MAGISTRO**

laipsnį



Kaunas, 2001 m. birželio 26 d.

Rektorius, prof. habil. dr. K. Kriščiūnas

Dekanas doc. dr. B. Neverauskas

[Handwritten signatures of the Rector and Dean]



Registracijos Nr. M-2671



Viešoji įstaiga “Užsienio kalbų mokymo centras”

PAŽYMA
APIE NUSTATYTĄ UŽSIENIO KALBOS MOKĖJIMO LYGĮ

2024-07-09, Nr. S24-220

Vilnius

Pažymime, kad **Edita Stakauskienė a. k. (46502281225)** VŠĮ “Užsienio kalbų mokymo centre” 2024-07-08 išlaikė “Cambridge English Placement Test” anglų kalbos lygio nustatymo testą.

Įvertinus testo raštu rezultatą ir kalbėjimo įgūdžius, bendras užsienio kalbos (anglų) mokėjimo lygis pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis yra **C1**.

Direktorė



Vilija Rinkūnienė

Tel. (8-5) 275 88 57
El. p.: ukmc@ukmc.lt
www.ukmc.lt
www.kalbis.lt

Įmonės kodas 123821523
Kalvarijų g. 2-5, LT-09309, Vilnius
A.s. LT 84 7044 0600 0116 9570
AB SEB bankas