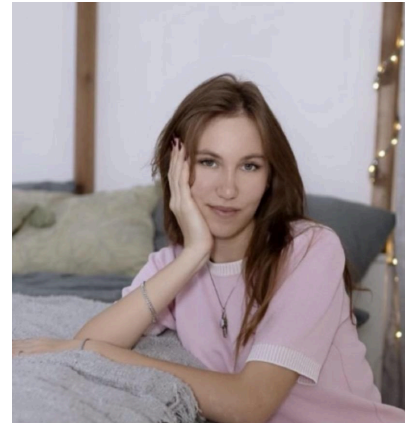


Kamilė Volianiukaitė
Gimimo data 2007- 07- 08
Gargždai
Tel +37061089500
El. paštas kamilevoli@gmail.com

GYVENIMO APRAŠYMAS

ASMENINĖS SAVYBĖS

Esu orientuota į rezultatus, atsakinga ir stiprius organizacinius įgūdžius turinti asmenybė, sukaupusi vertingos praktinės patirties klientų aptarnavimo, komandos valdymo ir visuomeninės veiklos srityse. Dirbdama dinamiškoje aplinkoje išugdžiau aukštą emocinį intelektą, puikius komunikacijos įgūdžius bei gebėjimą operatyviai spręsti konfliktines situacijas. Pasižymiu greita adaptacija prie naujų iššūkių, gebėjimu dirbti visiškai autonomiškai ir orientacija į kokybišką užduočių išpildymą komandoje.



IŠSILAVINIMAS

- 2014m. Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija
- 2021m. Gargždų „Minijos“ progimnazija
- 2022m. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazija

KALBINIAI ĮGŪDŽIAI

- **Lietuvių kalba:** Gimtoji kalba
- **Anglų kalba:** Pažengęs vartotojas (B2+ / C1) – *gebu laisvai komunikuoti, suprasti ir rengti tekstus.*

DARBO PATIRTIS

Bibliotekos asistentė-praktikantė

Klaipėdos r. sav. Jono Lankučio viešosios bibliotekos Dvilų filialas | 2022 m.
liepa–rugpjūtis (Projektas „Pasimatuok profesiją vasarą“, organizuojamas JRA)

- **Savarankiškas veiklos valdymas ir pavadavimas:** įgijusi didelį pasitikėjimą, dvi savaites pilna apimtimi savarankiškai valdžiau filialo veiklą ir vykdžiau kasdienes operacijas, pavaduodama vyriausiąją bibliotekininkę.

Kamilė Volianiukaitė
Gimimo data 2007- 07- 08
Gargždai
Tel +37061089500
El. paštas kamilevoli@gmail.com

- **Klientų aptarnavimas ir konsultavimas:** užtikrinau sklandų bei paslaugų lankytojų aptarnavimą, administravau leidinių išdavimo bei grąžinimo procesus.
- **Informacijos sisteminimas ir duomenų valdymas:** preciziškai tvarkiau ir struktūrizavau knygų fondą pagal kartotekos sistemą, garantuodama lengvą informacijos prieinamumą ir tvarką.
- **Atsakomybė ir autonomija:** visas pavestas kasdienės užduotis atlikau maksimaliai atsakingai, pademonstruodama aukštą savidrausmę ir gebėjimą dirbti be tiesioginės priežiūros.

Stovyklos vadovė

Vaikų vasaros stovykla „Virvytė“ | 2025 m. vasara (3 pamainos)

- **Programų kuravimas ir valdymas:** savarankiškai organizavau ir vedžiau plataus profilio edukacines bei pramogines veiklas; sėkmingai koordinavau stovyklos dienotvarkę ir logistiką komandoje su kitais vadovais.
- **Krizių valdymas ir emocinis intelektas:** operatyviai ir profesionaliai sprendžiau konfliktines situacijas tarp stovyklautojų, padėjau vaikams ugdyti emocinį raštingumą bei aktyviai skatinau komandinį bendradarbiavimą.
- **Atstovavimas ir komunikacija:** užtikrinau sklandų bei profesionalų grįžtamąjį ryšį su tėvais, operatyviai teikiant informaciją apie vaikų integraciją, pažangą ir elgesį.
- **Kūrybinė strategija:** inicijavau ir įgyvendinau nestandartinius kūrybinius projektus bei temines stovyklos programas, kurios padidino stovyklautojų įsitraukimą.

SAVANORYSTĖ

Savanorė

Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“ (bendradarbiaujant su Klaipėdos r. seniūnijomis) | 2022–2023 m.

- **Logistika ir paramos skirstymas:** operatyviai komplektavau, sandėliavau ir ruošiau maisto produktų paketus, skirtus tikslinei nepasiturinčių asmenų grupei.
- **Komunikacija ir socialinė atsakomybė:** tiesiogiai bendravau su paramos gavėjais, užtikrindama sklandų bei pagarbų pagalbos teikimo procesą ir koordinuodama veiksmus su seniūnijos darbuotojais.

Renginių asistentė / Atstovė

Klaipėdos miesto festivalis „Jūros šventė“ | 2022 m. ir 2023 m.

- **Prekių ženklų atstovavimas:** sėkmingai reprezentavau ir pristatėme partnerių bei įmonių įvaizdį masinėje šventinėje eisenoje, pritraukiančioje tūkstantines auditorijas.

Kamilė Volianiukaitė
Gimimo data 2007- 07- 08
Gargždai
Tel +37061089500
El. paštas kamilevoli@gmail.com

- **Komandinis darbas ir koordinacija:** bendradarbiavau su didelėmis komandomis siekiant užtikrinti vizualinį vientisumą, sinchroniškumą ir pozityvią renginio atmosferą.