Miglė Ratkevičiūtė Vilnius 23 m.

+37067594274
ratkevim@gmail.com

Trumpai apie mane

Esu atsakinga ir kruopšti, turinti daug patirties klientų aptarnavimo srityje. Savo darbe siekiu aukštų rezultatų, kokybiško aptarnavimo bei gero įspūdžio klientams. Esu orientuota į tikslą, gebu dirbti tiek savarankiškai, tiek komandoje, nebijau didelio darbo krūvio ir gebu išlikti produktyvi net įtemptose situacijose.
Šiuo metu esu teisės 3 kurso studentė. Studijos ugdo analitinį mąstymą, kritinį požiūrį bei atsakomybę, o sukaupta darbo patirtis padeda šias savybes pritaikyti praktinėje veikloje.

Darbo patirtis

2025.10 - 2026.09 Ups

11 mėnesių **Operatorė**

- Visų operacinių klausimų sprendimai;
- Informacinių srautų valdymas;
- Dokumentų tvarkymas (SKS, inkasacijos, bilietai, formos);
- Klientų aptarnavimas gyvai (siuntų priėmimas, atidavimas, ieškojimas);
- Komunikavimas su KA ir darbuotojais (bendravimas dėl siuntų, pristatymų);
- Tam tikro tūrinio krūvimas, priežūra.

2025.08 - 2025.10 Advokatų kontora „Jurica”

2 mėnesiai **Administratorė**

- Dokumentų archyvavimas/tvarkymas;
- Bendravimas su klientais nuotoliu ir gyvai;
- Sutarčių rengimas;
- Susitikimų/konsultacijų planavimas;
- Tvarkos palaikymas kontoroje;
- Korespondencijos tvarkymas;
- Kontoros kanceliarinių priemonių užsakymai;
- Pokalbiai su praktikantais;
- Tinklapio pildymas ir priežūra;
- Tekstų kūrimas.

2024.09 - 2025.07 360 Arena

10 mėnesių **Administratorė**

- Klientų pasitikimas;
- Klientų aptarnavimas ir paslaugų pardavimas;
- Patalpų aprodymas (gimtadienių, švenčių patalpos);
- Dokumentų tvarkymas ir suvedimas į sistemą;
- Kiti vadovų pavesti darbai.

2023.10 - 2024.10 Baltic Ground Services

1 metai **Klientų aptarnavimo agentė**

- Skrendančių keleivių dokumentų patikrinimas/sutikrinimas;
- Klientų aptarnavimas ir paslaugų pardavimai;
- Keleivių palydėjimas išvykstant ir pakartotinis dokumentų patikrinimas prie išvykimo vartų.

cv bankas Nr.1 Lankomiausias darbo portalas

2022.01 - 2023.07 Hesburger

1 metai 6 mėnesiai

Kasininkė, virtuvės darbuotoja

- Klientų aptarnavimas kasoje;
- Užsakymų sudėliojimas ir atidavimas klientams;
- Maisto gamyba virtuvėje;
- Inkasacijos atlikimas ir dokumentu tikrinimas.

2020.06 - 2021.07

Sandėlininkė

1 metai 1 mėnuo

- Prekių priėmimas;
- Prekių pakavimas;
- Prekių dėliojimas;
- Lipdukų klijavimas ant prekių.

Išsilavinimas

2024 - Dabar Lietuvos verslo kolegija

2 metai Aukštasis neuniversitetinis (profesinis bakalauras)

2022 - 2023 Socialinių Mokslų Kolegija

1 metai Aukštasis neuniversitetinis (profesinis bakalauras)

2020 - 2022 VŠĮ Statybininkų Rengimo Centras

2 metai

Kompiuterinio projektavimo operatorė

Profesinis

2019 - 2022 „Laisvės" gimnazija

3 metai Vidurinis

Kalbos

Rusų	Kalbėjimas	●●●●●	Puikiai
	Supratimas	●●●●●	Puikiai
	Rašymas	●●●●○	Gerai
Anglų	Kalbėjimas	●●●○○	Vidutiniškai
	Supratimas	●●●●●	Puikiai
	Rašymas	●●●○○	Vidutiniškai

Kita informacija

Vairuotojo pažymėjimas / kategorija (neprivaloma): B (5 m.)

Laisvalaikio pomėgiai Savęs išbandymas ir atradimas įvairiuose dalykuose, domėjimasis naujovėmis ir elementariausias knygų skaitymas bei kelionės.

cv bankas Nr.1 Lankomiausias darbo portalas